



### Otevírací doba knihovny

### Provozní doba výpůjčního pultu

☎ 549 491 669  
✉ knihovna@ped.muni.cz

☎ 549 491 669  
✉ vypujcky@ped.muni.cz

po 8:00–20:00  
úť 8:00–20:00  
st 8:00–20:00  
čť 8:00–20:00  
pá 8:00–20:00  
so 8:00–18:00

po 8:00–17:00  
úť 8:00–17:00  
st 8:00–17:00  
čť 8:00–17:00  
pá 8:00–17:00  
so 9:00–13:00

(2. nadzemní podlaží)

### Informační výchova

☎ 549 493 009, ✉ rybarova@ped.muni.cz

### Rešeršní služby

☎ 549 495 770, ✉ reserse@ped.muni.cz

### MVS (meziknihovní výpůjční služba)

☎ 549 491 668, ✉ mvs@ped.muni.cz

### Katalogizace

☎ 549 491 667, ✉ katalogizace@ped.muni.cz

### Vedoucí knihovny

☎ 549 491 608, ✉ knihovna@ped.muni.cz

### Návody knihovny

<http://katedry.ped.muni.cz/knihovna/prakticke-informace/studenti/navody>



### Knihovna

- prezenční studium knih, skript, závěrečných prací, časopisů a denního tisku. Prezenční dokumenty je možné si vypůjčit 1 hodinu před koncem otevírací doby přes selfcheck do následujícího pracovního dne do 10 hodin. Maximální počet prezenčních výpůjček jsou tři kusy. Knihy k prezenčnímu studiu jsou označené na hřbetu červeným puntíkem (•).
- absenční (měsíční) výpůjčky studijní literatury, učebnic pro ZŠ, SŠ a speciální školy, beletrie, literatury související se studijními obory anglistika a germanistika (zahrnuje studijní literaturu, učebnice pro ZŠ, SŠ, beletrii a fonotéku). Absenční dokumenty lze půjčit standardně na 30 dní, případně lze jejich výpůjční dobu dvakrát prodloužit opět o dalších 30 dní přes uživatelské konto v Alephu, selfcheck nebo u výpůjčního pultu.
- registrace nových uživatelů
- rezervace knih
- absenční výpůjčky DVD a audioknih na týden
- absenční výpůjčky e-čteček na 14 dní
- tisk, kopírování a skenování
- dobíjení kreditu na ISIC karty
- 10 PC pro hledání v elektronickém katalogu Aleph
- připojení notebooků
- vyhledávání v elektronickém katalogu, zjišťování stavu čtenářského konta, nahlížení do historie výpůjček, sledování upomínek čtenáře, upozorňování na neuhrazené pokuty
- informační, meziknihovní, rešeršní a reprografické služby



### Informační výchova

- jednorázové konzultace, kde se naučíte, jak vyhledávat, zpracovávat a využívat odborné informace a elektronické informační zdroje
- informačně vzdělávací semináře, díky nimž zlepšíte svou informační gramotnost a zjistíte, jak správně citovat, napsat odborný text, používat nástroje internetu a mnoho dalšího
- knihovní předmět *Seminář informačních dovedností*, který je vyučován formou blended learningu
- jednosemestrální předmět *Kurz práce s informacemi – KPI11*

### Informační služby

- poskytování bibliografických a faktografických informací a informací o elektronických informačních zdrojích

### Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

- zprostředkování výpůjček knih a plných textů článků z českých i zahraničních knihoven
- dokumenty ze zahraničních knihoven za poplatek

### Rešeršní služby

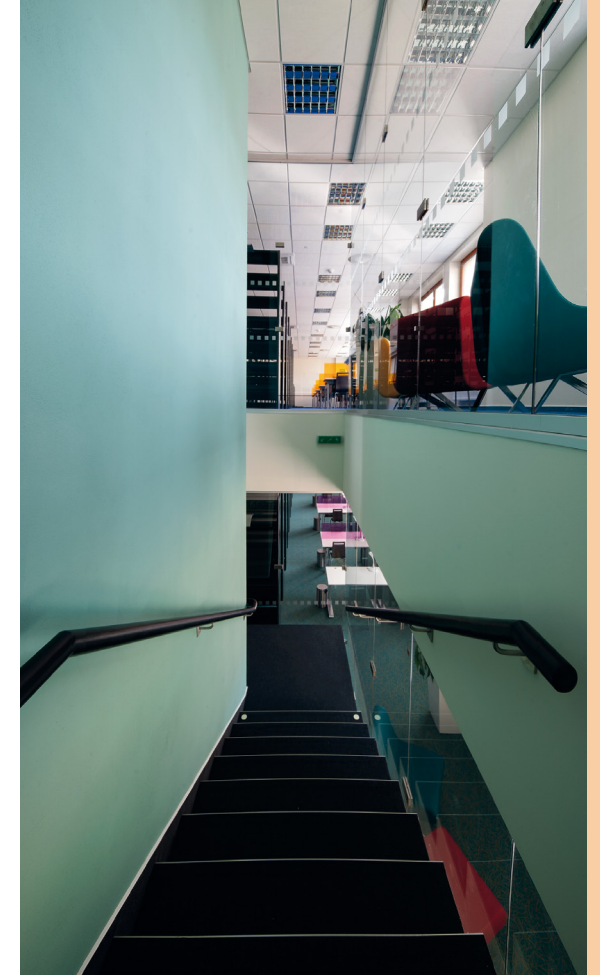
- vyhledání a soupis bibliografických záznamů, klíčových slov a míst uložení dokumentů k určitému tématu na základě požadavkového listu
- objednání osobně, přes e-mail [reserse@ped.muni.cz](mailto:reserse@ped.muni.cz) nebo přes formulář na webu knihovny
- poplatek dle provozního řádu knihovny

### Reprografické služby

- samoobslužné kopírování, tisk a scanování na ISIC karty v prostorách knihovny
- nabíjení karet přes bankovník

### Katederní knihovny

- výpůjční služby katederních knihoven možné po osobní domluvě s odpovědnou osobou (viz web)
- Katedra francouzského jazyka a literatury, Centrum evropských studií



fotky: Michaela Dvořáková



[www.ped.muni.cz/knihovna](http://www.ped.muni.cz/knihovna)



[knihovna@ped.muni.cz](mailto:knihovna@ped.muni.cz)



[www.facebook.com/knihovna.pedf](https://www.facebook.com/knihovna.pedf)

## Co dělat, když chci vědět...

### Jak se stát čtenářem knihovny

- potřebujete kartu ISIC, STUDENT nebo PRŮKAZKU studenta ČŽV, zaměstnaneckou kartu
- studenti a zaměstnanci MU – registrace přes <https://inet.muni.cz/app/knihovny/prihlaska>, veřejnost u výpůjčního pultu v ÚK PdF MU
- seznámit se s knihovním systémem Aleph pro vyhledávání knih, skript, učebnic, časopisů a podmínkami pro půjčování dokumentů (viz Knihovní řád MU a provozní řády knihoven MU, <http://katedry.ped.muni.cz/knihovna/o-knihovne/dokumenty>)
- po registraci můžete využívat všech knihoven MU

Zaměstnanci a studenti MU jsou registrováni zdarma, veřejnost zaplatí poplatek 200 Kč / rok při první registraci, při opakované registraci 100 Kč / rok.

### Jak zjistím, kde je kniha umístěna a co potřebuji znát pro její vypůjčení

V knihovním katalogu Aleph lze nalézt u dokumentů různé lokace (umístění – pole Sběrka) a signaturu:

ÚK – suterén – beletrie v češtině – signatury B, B-D, B-M, B-P (knihy se nachází v suterénu knihovny, jsou ve volném výběru, uživatelům k dispozici absenčně)

ÚK – první nadzemní podlaží – signatury 000–600 (kniha se nachází ve volném výběru)

ÚK – druhé nadzemní podlaží – signatury 700–819, 900 (knihy se nachází ve volném výběru)

ÚK – třetí nadzemní podlaží – cizojazyčné knihy – signatury 800, 820–890, B, B-D, B-F, B-M, B-P, B-R (knihy se nachází ve volném výběru)

ÚK – depozitář – signatury DI, DII, I, III, A-U, AIII-U, S, VP se nacházejí ve skladu knihovny, půjčení po vznesení požadavku přes rezervační systém Alephu



## Co dělat, když chci vědět...

### Jaké možnosti poskytuje katalog Aleph

Katalog je přístupný z adresy <https://aleph.muni.cz>. V katalogu lze vyhledávat podle různých kritérií (název díla, autor, předmětové heslo, signatury...), prohlížet rejstříky (názvové, autorské...), ukládat výsledky vyhledávání, prodlužovat, rezervovat knihy, prohlížet novinky v knihovnách MU.

Návody pro práci s katalogem Aleph najdete na webu knihovny a u každého PC určeného k vyhledávání v jednotlivých odděleních knihovny. Naši zaměstnanci vám také rádi pomůžou.

### Jak si prodloužit nebo rezervovat knihu a jaké jsou pokuty z prodlení

Knihy absenčně se půjčují na 30 dní, případně lze dvakrát prodloužit opět o dalších 30 dní, pokud kniha není rezervovaná.

Rezervovat knihu lze v případě, že jsou všechny výtisky od jednoho titulu vypůjčeny. Rezervovaná kniha je v knihovně připravena k vyzvednutí po dobu jednoho týdne a čtenář je vyzooměn e-mailem. Pokud si ji nevyzvedne, je kniha postoupena dalšímu čtenáři ve „frontě“ rezervací.

Pokuta za prodlení vrácení knihy:

- absenční výpůjčka – 5 Kč/kniha/den;
- prezenční výpůjčka – 10 Kč/kniha/HODINA!

Prodlužovat, rezervovat, sledovat poplatky z prodlení je možné z tzv. ČTENÁŘSKÉHO KONTA v rámci knihovního katalogu Aleph.

### Co potřebuji k přihlášení na PC v knihovně

Musíte znát své sekundární heslo, které se používá také při přihlašování do knihovního katalogu Aleph.

Pokud jej neznáte, můžete si jej vytvořit v ISu.

## Co dělat, když chci vědět...

### K čemu mohu využívat PC v knihovně

- suterén knihovny – 1 PC určených k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi
- první nadzemní podlaží knihovny – 3 PC k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku, samoobslužné půjčování a vrácení dokumentů přes selfcheck
- druhé nadzemní podlaží knihovny – výpůjční pult, 3 PC k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku
- třetí nadzemní podlaží knihovny – 3 PC k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku, samoobslužné půjčování a vrácení dokumentů přes selfcheck
- v prostorách knihovny najdete také počítače s plným přístupem k internetu, možností psaní textů a tisku
- kromě počítačů v knihovně mohou studenti využívat také Celouniverzitní počítačovou studovnu s nepřetržitým provozem na Komenského nám. 2

### Jak získám knihy, které nejsou v brněnských knihovnách

Knihy jsou dostupné prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (na území ČR) nebo prostřednictvím její mezinárodní varianty (mimo území ČR), ta je ovšem zpoplatněná. Je potřeba vyplnit elektronickou žádanku dostupnou na webu knihovny.

### Jaké elektronické zdroje jsou na MU přístupné

K informaci o elektronických informačních zdrojích se dostanete na <http://ezdroje.muni.cz>. Připojit se k nim dá pouze z PC na MU nebo prostřednictvím proxy či VPN serveru.

### Kde připojit v knihovně notebook

V knihovně je možnost zapojit notebook do sítě bez internetu, na internet se lze připojit přes celofakultní wi-fi (viz web).

## Co dělat, když chci vědět...

### Kde kopírovat a tisknout

V prvním, druhém a třetím nadzemním podlaží knihovny najdete multifunkční zařízení, které slouží i jako síťové tiskárny. Platba probíhá prostřednictvím SUPO účtu a ISICu.

### Jak aktivovat ISIC kartu pro tisk a kopírování

Abyste mohli ve knihovně využívat reprografické služby, potřebujete mít aktivovaný tzv. SUPO účet (Systém úhrad pohledávek za osobami). Tato aktivace se provádí na adrese [inet.muni.cz](http://inet.muni.cz) (sekce Ekonomika).

### Jak jsou řazeny dokumenty v knihovně

- denní tisk – k dispozici je vždy aktuální číslo a poslední měsíc – třetí nadzemní podlaží; ostatní tisk je uložen ve skladu
- časopisy – řazeny abecedně. Aktuální ročník je vystaven v knihovně – třetí nadzemní podlaží; starší ročníky jsou vydávány ze skladu na požádání
- knihy, učebnice a skripta jsou řazena podle oborů, které mají číselné označení:

000 Všeobecnosti (slovníky, příručky)  
100 Filozofie, náboženství  
200 Psychologie  
300 Pedagogika  
400 Společenské vědy  
500 Přírodní vědy  
600 Užitá věda, lékařství, technika  
700 Umění, sport, hudba  
800 Jazykověda filologie, literatura  
900 Geografie, historie

### Jak se dostanu k vysokoškolským pracím

Ve skladu knihovny jsou uloženy vědecké práce z let 1997–2007. Všechny práce jsou k nahlédnutí pouze prezenčně. Starší diplomové práce můžete najít v archivu MU. Od roku 2006 jsou plné texty vysokoškolských prací i s posudky uloženy v Informačním systému MU.

