



## Příloha č. 1 REALIZACE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE VE ČTYŘECH KROCÍCH: MANUÁL PRO STUDENTY

### 1. krok – volba tématu a zpracování odpovídajícího projektu (v průběhu jednoho semestru)

Student si **volí téma bakalářské nebo magisterské závěrečné práce nejpozději na počátku semestru** (tj. ve 4. semestru bakalářského, v 8. semestru magisterského a ve 2. semestru navazujícího magisterského studia), který předchází dvěma posledním semestrům příslušného studia.

Téma si student vybírá ze seznamu témat, které mají vyučující vypsány a jsou zveřejněny v ISU a na stránkách Katedry pedagogiky. Rovněž je možné, aby student navrhl vlastní téma. Upřesňování tématu probíhá na základě studia literatury a po konzultacích s vedoucím práce, který dané rámcové téma vypsál. Přihlášení k tématu doporučujeme až po předchozí konzultaci s vedoucím práce.

**Přihlašování k tématu** se děje prostřednictvím IS MU (*Student – přihlašování se k tématům z balíků témat*) nebo v IS MU navrhnout vlastní téma (*Student – přihlašování se k tématům z balíků témat – vytváření a úprava témat - vytvoření nového tématu*).

Ve výše uvedeném semestru si **zapisuje předmět BPP\_Pd Bakalářská práce – Projekt // DPP\_Pd Diplomová práce – Projekt**, v němž vypracuje podrobný Projekt závěrečné

**práce<sup>1</sup>** (dále jen projekt). Po posouzení projektu vedoucím práce student projekt vloží do IS MU: Studium – Rozpisy studentů – Přehled balíků s tématy/variantami.

(V případě, že anotace obsahuje více než 4000 znaků, provede student pro potřeby IS MU patřičné zestručnění.) Za schválený projekt student obdrží zápočet z předmětu, ke kterému se závěrečná práce vztahuje (Bakalářská práce – Projekt // Diplomová práce – Projekt).

Navrhovanému vedoucímu přijde o návrhu tématu mail a musí potvrdit, zda téma přijímá, nebo odmítá. Student je o rozhodnutí vedoucího informován automatickým mailem.

1. Potvrzeným zadáním se stává vyučující vedoucím práce. Studující může od vedoucího očekávat, že jej v průběhu práce povede a bude s ním konzultovat problémy, na které v jejím průběhu narazí.

## **2. krok – Zpracování závěrečné práce a splnění odpovídajících předmětů (v průběhu dvou semestrů)**

Student v následujícím období **zapisuje předmět BP\_Pd Bakalářská práce // DP\_Pd Diplomová práce**, jehož prerekvizitou je splnění předmětu Bakalářská práce – Projekt // Diplomová práce – Projekt. V tomto semestru a v semestru následujícím zpracovává závěrečnou práci. Ve třetím semestru psaní práce **zapisuje student předmět BPd\_Pd Bakalářská práce – Dokončení // DPd\_Pd Diplomová práce – Dokončení**, jehož prerekvizitou je splnění předmětu Bakalářská práce // Diplomová práce. Podmínkou k udělení zápočtu z uvedených předmětů jsou pravidelné konzultace s vedoucí//m.

2. Odpovědnost za zpracování diplomové práce má student. Vedoucí odpovídá za celkovou koncepci práce a kontroluje průběžné plnění úkolů podle dohodnutého pracovního plánu. Od studujícího vedoucí očekává průběžné informace o

---

<sup>1</sup> Viz příloha 2

postupu prací, respektování pokynů a doporučení. Na konzultaci by měl být diplomant připraven.

### 3. krok – Přihlášení k obhajobě

Před **podáním přihlášky k obhajobě (do 30. listopadu** pro podzimní semestr nebo **do 30. března** pro jarní semestr) student **vyplní v IS definitivní název závěrečné práce a název práce v anglickém jazyce**. Pověřený pracovník studijního oddělení přesune záznam do agendy studijního oddělení.

### 4. krok – Odevzdání závěrečné práce

**Termín pro odevzdání** (podle článku 38 SZŘ MU aktualizovaný Pokynem děkana č. 1/2015) diplomových bakalářských a diplomových magisterských prací je pro jarní semestr stanoven nejpozději na **30. březen**, pro podzimní semestr nejpozději na **30. listopad**. Způsob odevzdání závěrečných prací koordinují vedoucí kateder.

Ve výše uvedených termínech student **odevzdá 2 tištěné exempláře** závěrečných prací (obě v pevné nebo kroužkové vazbě nebo v jedna v kroužkové a druhá v pevné) vedoucímu práce a současně **vloží elektronickou verzi práce do IS MU**, a to včetně požadovaných náležitostí (tj. vč. příloh, získaných dat atp.). Studijní oddělení posléze zkontroluje naplnění Archivu práce a odevzdanou práci zveřejní. Obě verze, tištěná i elektronická, musí být obsahově shodné.

**Postup vkládání závěrečné práce do IS MU:** Osobní administrativa Student - Věci týkající se celého studia: (Nové) – Vkládání závěrečných prací do IS MU. Student může závěrečnou práci vložit do IS MU, je-li zaveden název a jméno vedoucího diplomové nebo bakalářské práce v aplikaci Závěrečná práce. Podrobnější popis vkládání prací do informačního systému je dostupný přímo v rámci IS MU.

3. Odpovědností vedoucího práce je navrhnout vedoucímu katedry pro závěrečnou práci vhodného oponenta.

*Aktualizováno podle Pokynu děkana č. 1/2015 K realizaci závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních a závěrečných prací CŽV).*

*Dostupné z :*

[http://is.muni.cz/do/ped/VPAN/pokdek/Pokyn\\_dekana\\_zaverecne\\_prace\\_finale\\_1.pdf](http://is.muni.cz/do/ped/VPAN/pokdek/Pokyn_dekana_zaverecne_prace_finale_1.pdf)

## Příloha č. 2 PROJEKT ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

### PROJEKT ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

#### ZÁVĚREČNÉ ČŽV - BAKALÁŘSKÉ - DIPLOMOVÉ

Autor projektu, UČO	
Studijní program, obor	
Datum předložení projektu ZV ČŽV, BP, DP	
Téma práce česky	
Klíčová slova česky	
Téma práce anglicky	
Klíčová slova anglicky	
Vedoucí práce	
Katedra, institut	

## OSNOVA PROJEKTU

1. Vymezení řešené problematiky a základních pojmů (dle tématu práce)
2. Shrnutí dosavadního stavu řešení či poznání (stručná rešerše, východisko pro cíl práce, formulace výzkumných problémů apod.)
3. Cíl práce
4. Pracovní postup (přístup k řešení, metody, techniky, nástroje apod.)
5. Organizační, materiální a finanční zabezpečení práce (časový harmonogram práce aj.)
6. Předpokládané využití výsledků (způsoby prezentace, publikace apod.)
7. Anotace projektu (lze přenést do IS MU jako oficiální zadání práce)
8. Seznam literatury a odkazů (citované a výchozí informační zdroje)

## Příloha č. 3 DESATERO FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Závěrečná práce po formální stránce splňuje tato kritéria:

1. Práce musí disponovat adekvátním vzhledem desek<sup>2</sup> a první strany<sup>3</sup> práce.
2. V práci je dodržováno řádkování 1,5.
3. Práce má nastaveny okraje, z nichž levý by měl kvůli vazbě být 3,5 cm.
4. Práce je psána patkovým písmem (doporučeně Times Roman, variantně Garamond), nadpisy mohou být bezpatkové (doporučeně Arial).
5. Standardní velikost písma je 12 b., u názvu kapitoly 18 b., u podkapitol 14 až 16 b., poznámky pod čarou 10 b.
6. Standardní zarovnání textu je do bloku (zarovnání doleva není obvyklé). Práce je vytisknuta na papír A4 popsany po jedné straně listu.
7. V práci je jasně a jednotně dodržována platná citační norma APA. Nesprávné citování může být důvodem pro nižší hodnocení (nesprávné citování) či nepřijetí (neuvedení zdroje, plagiátorství) práce. Informace o platné citační normě lze nalézt v pokynu děkana č. 1/2015 K realizaci závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních a závěrečných prací ČŽV) - ve znění účinném od 1. 11. 2015 [http://is.muni.cz/do/ped/VPAN/pokdek/Pokyn\\_dekana\\_zaverecne\\_prace\\_finale\\_1 .pdf](http://is.muni.cz/do/ped/VPAN/pokdek/Pokyn_dekana_zaverecne_prace_finale_1.pdf). Jakékoli použité zdroje je třeba uvádět.
8. V závěrečné práci zařazujeme tabulky a obrázky přímo do textu, nikoli do zvláštní přílohy.
  - Obrázkem rozumíme všechny druhy grafů, schémat, fotografií apod. Tabulky a obrázky jsou číslovány samostatně (Tabulka 1, Obrázek 1)
  - Názvy tabulek a obrázků jsou stručnými a výstižnými označeními obsahu zmíněných objektů (Tabulka 1). Název tabulky. Tabulky se dle normy APA označují nahoře, obrázky dole.

---

<sup>2</sup> Viz příloha 4

<sup>3</sup> Viz příloha 5

**Příloha č. 4 VZHLED DESEK ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**

**MASARYKOVA UNIVERZITA**

**PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

**Diplomová (bakalářská, závěrečná) práce**

*(vyberte)*

**Brno 2013**

**Jméno diplomanta**



**Příloha č. 5 VZHLED PRVNÍ STRÁNKY PRÁCE**

**MASARYKOVA UNIVERZITA**

**PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

**KATEDRA PEDAGOGIKY**

**Název práce**

**Diplomová (bakalářská, závěrečná) práce**

*(vyberte)*

**Brno 2013**

Vedoucí práce:

Vypracoval/a:

**Jméno vedoucího**

**Jméno diplomanta**

## Příloha č 6. POSUDEK VEDOUCÍHO/OPONENTA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

### Posudek vedoucího/opponenta bakalářské//diplomové práce

<b>4. Studijní program</b>	5.
<b>6. Forma studia</b>	7.
<b>8. Název práce</b>	9.
<b>10. Autor práce</b>	11.
<b>12. Vedoucí práce</b>	13.
<b>14. Oponent práce</b>	15.

### Hodnocení práce

<b>Charakter práce</b>	teoretická	teoreticko-empirická	teoreticko- aplikační	
<b>Splnění cíle práce</b>	zcela	téměř	částečně	nesplněn
<b>Obsah práce odpovídá názvu práce</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne
<b>Struktura práce odpovídá tématu</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne
<b>Orientace v tématu</b>	vynikající	výborná	průměrná	nepostačující

<b>Pracovní postup odpovídá tématu práce</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne
<b>Kritický a tvůrčí přístup</b>	vynikající	výborný	průměrný	nepostačující
<b>Formální úprava</b>	výborná	dobrá	slabá	neodpovídají
<b>Jazyková a stylistická úroveň</b>	výborná	dobrá	slabá	neodpovídající
<b>Soulad citací s normou APA</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne
<b>Seznam literatury odpovídá tématu</b>	zcela ano	spíše ano	spíše ne	neodpovídá
<b>Splněný rozsah práce</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne
<b>Vhodnost příloh práce</b>	ano	spíše ano	spíše ne	ne nebo chybí
<b>Přínos práce</b>	mimořádný	dobry	menší	žádný nebo nelze říci
<b>Stručné zhodnocení práce</b>				

<b>Celkové hodnocení</b>	<i>Sem zkopírovat odpovídající hodnocení a ostatní řádky z nabídky hodnocení vymazat.</i>	
	<b>A</b>	<b>výborně</b> <b>vynikající výkon splňující nebo převyšující kritéria standardu</b>
	<b>B</b>	<b>velmi dobře</b> <b>výborný výkon s drobnými nedostatky s ohledem na definovaná kritéria standardu</b>
	<b>C</b>	<b>dobře</b> <b>průměrný výkon s přijatelnými nedostatky s ohledem na definovaná kritéria standardu</b>
	<b>D</b>	<b>uspokojivě</b> <b>přijatelný výkon s významnými nedostatky s ohledem na definovaná kritéria standardu</b>
	<b>E</b>	<b>vyhovující</b> <b>výkon vykazuje minimální naplnění cílů s ohledem na definovaná kritéria standardu</b>
	<b>F</b>	<b>nevyhovující</b> <b>nepřijatelný výkon, nevyhovující definovaným požadavkům standardu</b>

### **Závěr**

*Student/studentka prokázal/a naplnění cílů závěrečné práce. Závěrečná/bakalářská/diplomová práce splňuje po obsahové i formální stránce požadavky, a proto ji doporučuji k obhajobě.*

## Otázky

- 1)
- 2)
- 3)

V Brně dne .....

Titul, jméno, příjmení