

Katedra primární pedagogiky

Metodický průvodce pro tvorbu bakalářské a diplomové práce

*Určeno studentům PdF MU Brno, kteří píšou bakalářskou nebo
diplomovou práci na Katedře primární pedagogiky*

Mgr. Kateřina Pěčková

Mgr. Jana Kratochvílová, Ph.D.

14.10.2011

Obsah:

1 Úvod

2 Charakteristika bakalářské a diplomové práce

2.1 Zaměření bakalářské a diplomové práce

2.2 Obsahová struktura bakalářské a diplomové práce

3 Postup při zadávání bakalářské a diplomové práce

3.1 Volba tématu

3.2 Projekt – návrh bakalářské a diplomové práce

3.3 Postup při projektování bakalářské a diplomové práce

3.4 Doporučené etapy zpracování bakalářské a diplomové práce

4 Rozsah a úprava bakalářské a diplomové práce

4.1 Rozsah bakalářské a diplomové práce

4.2 Vnější úprava bakalářské a diplomové práce

4.3 Grafická úprava bakalářské a diplomové práce

4.4 Zpracování tématu bakalářské a diplomové práce

4.5 Termíny pro odevzdání bakalářské a diplomové práce

4.6 Úprava desek a titulního listu

5 Použitá literatura a citace (dle ČSN ISO 690)

5.1 Metoda poznámek

5.2 Metoda číselných citací

5.3 Metoda prvního prvku a data

6 Odkazy na literaturu v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690

6.1 Citace monografické publikace (knihy)

6.2 Citace článků, příspěvků atd. v seriálových publikacích

6.3 Citace části monografické publikace

6.4 Citace příspěvku ze sborníku

6.5 Citace článku v seriálových publikacích

7 Citace elektronických dokumentů dle ČSN ISO 690-2

7.1 Citace elektronické monografie, www stránky

7.2 Citace příspěvku v elektronickém sborníku

7.3 Citace elektronického článku

7.4 Citace z CD-ROMU

8 Vzory formální úpravy práce

8.1 Vzhled textu na vazbě (deskách) práce

8.2 Vzhled titulního listu

8.3 Prohlášení

8.4 Poděkování

8.5 Závěr

8.6 Resumé

9 Odevzdávání bakalářské (diplomové) práce

10 Shrnutí postupu při zpracování diplomové práce

1 Úvod

Tato příručka si klade za cíl poskytnout základní informace pro psaní bakalářské práce (dále jen BP) nebo diplomové práce (dále jen CP). Tento text není rozhodně vyčerpávající a v žádném případě nemá nahradit konzultace s vedoucím práce. Má podat ucelené informace o tom, jaké formální náležitosti by práce měla obsahovat a podle kterých kritérií bude práce hodnocena. Pokud tento text pečlivě prostudujete a seznámíte se s uvedenými zásadami ještě před tím, než začnete BP /DP psát, výrazně tím usnadníte práci svému školiteli a v neposlední řadě sobě.

Text je v souladu s pokynem děkana č. 1/2010 K realizaci (bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací¹ a doporučujeme ho studentům i vedoucím diplomových prací k prostudování.

¹ Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL <https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

2 Charakteristika BP a DP

Vypracování a obhájení bakalářské resp. diplomové práce je jednou z hlavních podmínek pro úspěšné završení vysokoškolského studia. Student by měl v BP či DP prokázat schopnost samostatně využívat a analyzovat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního úkolu; jasně formulovat cíle; samostatně vyhledávat informace k danému tématu, pracovat s nimi, vyvozovat z nich závěry.

Z práce musí být patrný osobní podíl a přínos autora, vlastní výsledky musí být odlišené od převzatých údajů. Je nutné odlišit fakta od vlastních názorů.

Vaše BP či DP bude tvůrčím, osobitým a pravděpodobně ve většině případů i Vaším prvním autorským dílem v takovém rozsahu, a to s sebou nese i určitou míru odpovědnosti. Hlavní a podstatná část práce bude na Vás, na studentovi; vedoucí práce Vás bude směřovat určitým směrem, doporučí jisté postupy, metody, ale samotné zkoumání, ověřování, vyvozování závěrů bude jen a jen na Vás.

DP u strukturovaného studia obvykle přímo navazuje na BP a dále ji rozvíjí. BP může být pojata jako uvedení do problematiky daného tématu, např. rešerší problematiky, která bude později řešena v rámci DP, může ale obsahovat i část vlastního výzkumu. Vždy je však nutné v DP jasně odlišit, které části byly již zahrnuty do DP a které jsou nové.

2.1 Zaměření BP a DP:

- *Čistě rešeršní práce* - je nejjednodušším typem BP a je možná pouze v případě BP. Měla by přehledně, uceleně a systematicky shrnout současný stav řešené problematiky v dané oblasti. Rozhodně nelze považovat za kvalitní práci zestručnění a pospojování informací z více učebnic, publikací apod. Taktéž nelze uznat práci založenou na kopírování či opisování celých odstavců či pasáží z cizího textu! Zde by bylo vhodné velmi důrazně upozornit na to, že veškeré zdroje, které jsou uvedeny, nebo přímo citovány v BP nebo DP práci, musí být uvedeny v seznamu použité literatury. Pokud budete citovat určité pasáže z cizího textu, definice, myšlenky, závěry apod., musí být zajištěna korespondence mezi odkazem ve Vaší práci a bibliografickou citací jasně identifikující konkrétní dílo autora.
- *Práce založená na empirickém výzkumu* - by měla prokázat schopnost formulovat cíle, hypotézy, zvolit si výzkumný vzorek, metody a nástroje a odpovídajícím způsobem sebrat, vyhodnotit, analyzovat, syntetizovat a interpretovat potřebná data a porovnat je s jinými údaji.
- *Práce zaměřena didakticky* – by měla prokázat schopnost zvolené téma obsáhnout teoreticky a následně je vhodně přizpůsobit cílové skupině žáků (např. tvorba výukových programů, výukových projektů, didaktických a učebních pomůcek, praktických úloh, učebních textů, pracovních sešitů apod.)

- *Práce zaměřena umělecky* – by měla prokázat schopnost ztvárnit zvolené téma i jinými vyjadřovacími prostředky. Práce má povahu originálního tvůrčího výkonu. Umělecká diplomová práce musí být doprovázena teoretickým nebo metodologickým textem přibližně polovičního rozsahu.

2.2 Obsahová struktura BP a DP

Struktura BP a DP se může do jisté míry lišit, zde uvádíme jen orientační rozvrstvení dílčích kapitol, některé náležitosti jsou však všem pracím společné a to především formální uspořádání.

- Obsah (kapitoly a podkapitoly s uvedením stran v práci)
- Úvod (zde je uveden cíl a smysl práce; objasníte, proč se zabýváte právě tímto tématem; stručný popis obsahu práce; jak se bude postupovat; stručný obsah jednotlivých kapitol; dosažený výsledek)

Teoretická část

- Přehled a zhodnocení prostudované literatury
- Stav poznatků o řešené problematice (teoretická východiska)
- Vymezení problému (přehled definic a pojmů, vymezení tématu k jiným příbuzným tématům a disciplínám)

Praktická část/výzkumná část (též tvůrčí část – dle zaměření práce)

- Formulace cílů a hypotéz, je-li práce zaměřena výzkumně
- Metody, které budou ve výzkumu využity
- Jde o nejrozsáhlejší část práce, obsahuje samostatné řešení problematiky, která byla popsána v teoretické části; obsahuje výběr výzkumného vzorku, zvolené metody výzkumu, využití statistické metody při zpracování a vyhodnocování výsledků z terénu, závěry výzkumu a jejich následnou interpretaci;
- Závěr (zde je uvedeno zhodnocení splněných cílů, potvrzení/vyvrácení hypotéz, možnost využití výsledků, doporučení dalšího výzkumu)
- Seznam použité literatury (publikace, internetové zdroje - nutné dodržet normu bibliografických citací)
- Seznam použitých zkratk
- Seznam příloh, pokud je jich více
- Resumé (stručná charakteristika práce v českém a ve světovém jazyce (doporučujeme v angličtině) v rozsahu 10-15 řádků)
- Přílohy (doporučujeme pro přehlednost číslovat přílohy v pravém horním rohu stránky)

3 Postup při zadávání diplomové práce

3.1 Volba tématu

Dle pokynu děkana č. 1/2010² si student téma **bakalářské** práce volí nejpozději na počátku semestru, který předchází dvěma posledním semestrům příslušného studia, tj. ve 4. semestru. V tomto semestru student vypracuje podrobný Projekt závěrečné práce. Po posouzení projektu vedoucím práce je anotace projektu zanesena do IS MU: *Studium* → *Rozpisy studentů* → *Přehled balíků s tématy/variantami*.

Téma diplomových prací si student volí zpravidla dva roky před plánovaným ukončením studia (tedy v 7. semestru) a v 8., a 9. semestru si zaregistrujete volitelný předmět Seminář k diplomové práci; v 10. semestru si student zaregistruje povinně volitelný předmět Diplomová práce (*Pozn.: Student si zvolí DIPLOMOVOU PRÁCI s kódem příslušné katedry*).

Téma jak BP, tak DP si student vybírá ze seznamu témat, které mají vyučující vypsány a jsou zveřejněny na stránkách Katedry primární pedagogiky (<http://www.ped.muni.cz/wprimped/body.php?temata=1>). Rovněž je možné, aby student navrhl vlastní téma. Upřesňování tématu probíhá na základě studia literatury a po konzultacích s vedoucím práce, který dané rámcové téma vypsá.

Přihlašování k tématu se děje prostřednictvím IS MU (*Student – přihlašování se k tématům z balíků témat*) nebo v IS MU navrhnout vlastní téma (*Student – přihlašování se k tématům z balíků témat – vytváření a úprava témat - vytvoření nového tématu*); zadáte vedoucího práce - název práce - předběžné zadání a uložíte.

Navrhovanému vedoucímu přijde o Vašem návrhu tématu mail a musí potvrdit, zda téma přijímá, nebo odmítá. Vy o jeho rozhodnutí budete také informováni automatickým mailem.

Projekt diplomové (bakalářské) práce odevzdá student v tištěné podobě vedoucímu práce a zkrácenou verzi ukládá do IS MU (*student - přihlašování se k tématu - vytváření a úprava témat - zatrhnout své téma - vybrat téma a doplnit*).

² Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL <https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

3.2 Projekt - návrh bakalářské (diplomové) práce

Formulář projektu naleznete v Pokynu děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních) prací.³ Tento materiál uvádíme i zde na straně 8.

Formulář projektu diplomové práce:

Masarykova univerzita
Pedagogická fakulta

PROJEKT ZÁVĚREČNÉ PRÁCE BAKALÁŘSKÉ - DIPLOMOVÉ – RIGORÓZNÍ - DOKTORSKÉ⁴

Autor projektu, UČO	
Studijní program, obor	
Datum předložení projektu	
Téma práce česky	
Klíčová slova česky	
Téma práce anglicky	
Klíčová slova anglicky	
Vedoucí práce	
Katedra	

OSNOVA PROJEKTU

- Vymezení řešené problematiky a základních pojmů (dle tématu práce)
- Shrnutí dosavadního stavu řešení či poznání (stručná rešerše, východisko pro cíl práce, formulace výzkumných problémů apod.)
- Cíl práce
- Pracovní postup (přístup k řešení, metody, techniky, nástroje apod.)
- Organizační, materiální a finanční zabezpečení práce (časový harmonogram práce aj.)
- Předpokládané využití výsledků (způsoby prezentace, publikace apod.)
- Seznam literatury a odkazů (citované a výchozí informační zdroje)

Po posouzení projektu vedoucím práce je projekt zanesen do IS MU: *Studium - Rozpisy studentů - Přehled balíků s tématy/variantami*. (V případě, že projekt obsahuje více než 4000 znaků, provede student pro potřeby IS MU patřičné zestručnění.) Za schválený projekt student obdrží zápočet z předmětu, ke kterému se závěrečná práce vztahuje.

³ Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL <https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

⁴ nehodící se vymažte

3.3 Postup při projektování BP a DP

Ještě než začnete vyplňovat vlastní osnovu projektu, je dobré si ujasnit, k čemu takový projekt vlastně slouží, co je jeho hlavním smyslem a cílem, popř. jaké téma a název dáte Vaší práci.

Projekt odborné práce

Co by mělo předcházet tvorbě vlastního odborného textu? Jednoznačně plánování, projektování, utřídění myšlenek autora na základě jeho dosavadních získaných zkušeností, vědomostí, dovedností. Dobře strukturovaný, promyšlený a konkrétní plán je základ dobrého a správného postupu při realizaci absolventské práce, je to jakýsi systém kroků, podle kterých autor bude postupovat, aby se neodklonil od tématu a došel k vytyčenému cíli.

Smysl a cíl a projektu

Z projektu diplomové práce by mělo být jak autorovi, tak i tomu, kdo do projektu nahlédne, jasné jednak téma, dále vymezení cílů, navrhované metody zpracování a získávání dat, způsoby interpretace výsledků výzkumu, popřípadě jejich očekávaný význam.

Téma práce a název práce

Téma práce by mělo zastřešovat různé problémy, hlediska, jevy... Mělo by být studentovi blízké.

Upřesňování tématu probíhá na základě studia literatury a po konzultacích s vedoucím práce, který dané rámcové téma vypsál. Diplomová práce může také například rozpracovávat dílčí problematiku výzkumného záměru fakulty (katedry).

Název práce by měl být jasný, terminologicky přesný, výstižný; na začátku psaní práce můžeme mít spíše pracovní podobu, v průběhu se může měnit, mnohdy jeho konečná podoba vzniká až na samém závěru práce.

Osnova projektu:

Vymezení řešené problematiky a základních pojmů

Z tohoto bodu by mělo být patrné, jak autor práce začleňuje dané téma do struktury vědního oboru, kterou dílčí oblast této disciplíny obohacuje. Dále by měl autor práce poukázat na základní literaturu a na myšlenky různých autorů, kteří se danou problematikou blíže zabývají. Dále by měl vymežit základní pojmosloví, definice, pojmy, jež blíže specifikují a vymezují zvolené téma a o které se bude pravděpodobně autor ve své práci opírat.

Shrnutí dosavadního stavu řešení (stručná rešerše, východisko pro cíl práce, formulace výzkumných problémů apod.)

Ve stručnosti uvést základní literaturu, ze které autor bude čerpat, kteří autoři se daným tématem zabývají, zda byl v minulosti daný problém zkoumán, jaké výsledky výzkum přinesl apod.

V této části projektu bychom si také měli být schopni uvědomit, jaký problém budeme v práci řešit. K tomu by nám měly být nápomocny otázky typu:

- Čím je zvolené téma zajímavé, proč je pro mne (a třeba pro příslušnou katedru) důležité, nové, obohacující?
- Jak svým přístupem, výzkumem, obohatím danou problematiku/obor?
- Jaké dílčí problémy bude vlastní práce popisovat a objasňovat?

Problém bychom v obecné rovině mohli definovat jako rozdíl mezi výchozím a (následným) požadovaným stavem.

Vymezení cílů práce

Zde by autor měl jasně, stručně a srozumitelně vymežit cíl práce - to, k čemu celá jeho budoucí práce bude směřovat, čeho by měla dosáhnout, co bude výsledkem jeho úsilí.

Cíle by měly být reálné, dosažitelné, konkrétní, jasně vymezené. (Např. Cíl mé práce je navrhnout konkrétní krátkodobý výukový projekt do předmětu český jazyk pro 5. ročník ZŠ).

Pracovní postup (přístup k řešení, metody, techniky, nástroje apod.)

Jde-li o výzkumně zaměřenou práci, předpokládá se, že student se bude orientovat v základních výzkumných metodách. Autor by už v této fázi měl být schopný se rozhodnout, zda-li výzkum zaměří kvalitativně nebo spíše kvantitativně, jaké techniky (metody) sběru dat použije, jakým způsobem bude získané údaje vyhodnocovat apod.

Pro inspiraci ke studiu uvádíme některé metodologické publikace:

GAVORA, P.: *Úvod do pedagogického výskumu*. 3. preprac.vyd. Bratislava : Univerzita Komenského, 2001. ISBN 80-223-1628-8

HENDL, J.: *Úvod do kvalitativního výskumu*. 1. vyd. Praha : Karolinum, 1999. 278 s. ISBN 80-7184-522-1.

PELIKÁN, J.: *Základy empirického výskumu pedagogických jevů*. 1. vyd. Praha : Karolinum, 1998. 270 s. ISBN 80-7184-569-8.

Organizační, materiální a finanční zabezpečení práce

Při zpracování projektu BP/DP by si měl autor dobře zvážit časový harmonogram své práce a jiné požadavky na zabezpečení realizace své práce, vše prokonzultovat s vedoucím práce a k plnění harmonogramu přistupovat zodpovědně. Většinou se časový harmonogram dělí podle toho, kdy by měla být zpracována která část práce. Např. teoretická část (září – prosinec), praktická část (leden – březen).

Předpokládané využití výsledků (způsoby prezentace, publikace apod.)

Je na zvážení autora (a potažmo i na vedoucím práce), jak bude využito výsledků, k nimž student ve své práci dospěl, zda bude práce natolik kvalitní, aby byla publikována publikovala apod.

Seznam literatury a odkazů (citované a výchozí informační zdroje)

Poslední položkou, jež se vyplňuje v projektu BP/DP, je seznam literatury. Jde o literaturu, kterou autor využil jednak ke zpracování projektu, ale kterou také již prostudoval v rámci své odborné přípravy k BP či DP.

Citované informační zdroje jsou ty, které autor ve svém projektu přímo cituje, jde o převzaté definice, pomy, které nelze vysvětlit jinými slovy, než jak je uvádí jejich autor.

Výchozí informační zdroje jsou naproti tomu ty, ze kterých autor projektu čerpá základní informace o dané problematice.

V kapitole 6 uvádíme bibliografickou citační normu, podle které se cituje veškerá literatura uvedená v BP/DP. Příklady citací jsou také uvedeny v Pokynů děkana č. 1/2010.⁵

Zde uvádíme některé publikace, jež se svým obsahem zaměřují na to, jak psát odborný text:

Čmejrková, S.; Daneš, F.; Světlá, J. *Jak napsat odborný text*. Praha : Leda, 1999. 255 s. ISBN 80-85927-69-1.

Eco, U. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc : Votobia, 1997. 271 s. ISBN 80-7198-173-7.

Filka, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. 1. vyd. Brno : Knihař, 2002. 224 s. ISBN 80-86292-05-3.

Spousta, V. et al. *Vádemékum autora odborné a vědecké práce*. 1. vyd. Brno : PdF MU, 2000. 158 s. ISBN 80-210-2387-2.

^{5 5} Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL <https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

3.4 Doporučené etapy zpracování BP a DP

- 1) Shromažďování a studium literatury
- 2) Formulace problému a hypotéz, v případě experimentální práce jejich operacionalizace
- 3) Výběr výzkumné metody
- 4) Shromažďování a třídění výzkumného materiálu
- 5) Zpracování, vyhodnocení a interpretace výsledků

4 Rozsah a úprava BP a DP

4.1 Rozsah BP a DP

Rozsah BP a DP je ovlivněn vlastním tématem a také zvolenými metodami. Teoretické práce založené na analýze a srovnávání různých dokumentů jsou zpravidla rozsáhlejší než práce založené na empirickém výzkumu.

Minimální rozsah BP a DP by však neměl klesnout pod 30 stran u BP a 50 stran u DP formátu A4.

Přílohy se do předepsaného minimálního rozsahu nezahrnují!

Maximální rozsah BP a DP by zpravidla neměl přesáhnout 50 stran u BP a 100 stran u DP formátu A4 (bez příloh). Je si třeba uvědomit, že se nehodnotí "kvantita", ale kvalita.

4.2 Vnější úprava DP a BP

Práce by měla být napsána prostřednictvím textového editoru (MS Office, Open Office). U textových editorů doporučujeme nadefinovat styly odstavců a nadpisů před započítáním psaní celé práce.

- BP a DP se píše nebo tiskne po jedné straně papíru. Při psaní standardního textového dokumentu se vychází z minimálního požadavku 60 znaků na řádek a 30 řádků na stránce, tj. 1800 znaků na stránce.
- Tomu je třeba uzpůsobit velikost písma, vzhled stránky, okraje, řádkování. Tedy maximální rozsah práce by zpravidla měl být 90 000 znaků pro BP a 180 000 znaků pro DP bez ohledu na zvolené řádkování. Doporučené řádkování je 1,5.
- Při psaní fontem Times New Roman o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků, resp. přesně 20b. se lze minimálnímu požadavku počtu řádek na stránce přiblížit nastavením horního okraje 35, dolního okraje 30, levého okraje 35 a pravého okraje 25 mm.
- Při psaní fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků, resp. přesně 20 b. je možné nastavení horního okraje 30, dolního 25, levého okraje 30 a pravého okraje 25mm.

- Mezery mezi odstavci se doporučují o velikosti +6 b.
- Pro nadpisy a tituly kapitol se doporučuje písmo velikosti 14 bodů a pro vlastní text písmo velikosti 12 bodů.
- Poznámky, resp. poznámky pod čarou lze psát písmem o velikosti 10 bodů.
- Text doporučujeme zarovnat oboustranně (tj. do bloku, resp. justified) nebo ho ponechat zarovnaný vlevo.
- Stránky jsou číslovány arabskými čísly.
- Některé stránky se nečíslují (např. prázdné stránky, titulní stránka, obsah, poděkování, prohlášení, přílohy aj.).
- Stránky se začínají číslovat až od Úvodu a číslují se do Závěru (včetně).
- Pro označení kapitol a podkapitol se nejčastěji používá desetinné třídění. Na konci číselného výrazu se tečka nedělá (např. 1.1.3). Mezi číslem a textem se dělají dvě pevné mezery.
- Používají se 3, max. 4 úrovně (např. 3.3.4.5).
- Pokud se v textu vyskytnou obrázky a tabulky, je vhodné je číslovat a vybavit popiskou vyjadřující jejich obsah. Pro číslování se používají zkratky, např. Tab. 1: Výsledky kontrolní skupiny nebo Obr. 1: Struktura materiálu. Obrázky a tabulky se mohou stát také součástí příloh, a to zejména tehdy, když se na ně odvoláváme ve více kapitolách. Více v kapitole 4.3.
- Počet použitých zdrojů a literatury by neměl být nižší, než počet stran čistého textu; tedy, na každou stranu textu minimálně 1 použitý zdroj. Pro bakalářskou práci je obvyklých nejméně 20 zdrojů, pro magisterskou nejméně 300 zdrojů.

4.3 Grafická úprava BP/DP

Výčty

Výčty používáme zejména tehdy, chceme-li prezentovat různé možnosti jednoho problému nebo uvést veškeré složky jednoho problému. V celé práci by měl být dodržen jednotný styl.

Výčet alfabertický:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Výčet numerický:

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...

Odrážky:

- ...
- ...
- ...
-

Interpunkce ve výčtech

K interpunkci můžeme přistupovat dvěma způsoby:

1) uvedení každé položky výčtu jako samostatné věty. Za každou položkou je pak tečka.

Např.: Závěrečná práce:

- a) Bakalářská práce.
- b) Diplomová práce.
- c) Disertační práce.

2) prostý výčet, kde je za každou položkou čárka a tečku umísťujeme až za poslední položku ve výčtu.

Např.: Závěrečná práce:

- a) Bakalářská práce,
- b) Diplomová práce,
- c) Disertační práce.

Středník ;

Používáme ho pro rozdělení věty. Významem je středník silnější než čárka, ale slabší než tečka.

Např.: Včera se stala hromadná dopravní nehoda na dálnici D1; dnes je dopravní situace o dost klidnější.

Pomlčka –

Je určena pro výrazné oddělení částí textu. Může být použita v těchto případech:

- a) ve smyslu protikladů,
- b) ve smyslu rozsahu, případně výrazu „od do“, píšeme bez mezer (např. strana 15-20),
- c) jako nahrazení závorky,
- d) ve výčtech.

Spojovník -

Spojovník se používá pro spojování částí slov, které spolu souvisí (např. zda-li, Brno-Líšeň). Spojovník se také používá při dělení slov na konci řádku. Mezi spojovníkem a dalšími znaky se mezery nedělají.

Vykřičník !

Užíváme ho pro zdůraznění (především negativního). Např.: To je ale náhoda!

Otazník ?

Je namístě u řečnických a podobných otázek. Ve vědeckém textu může být otázka úvodem do textu (i v nadpisu). Např.: Využívat nebo nevyužívat přírodní zdroje?

Dvojtečka :

Dvojtečka uvozuje následující typy textů:

- a) citát nebo přímou řeč (přímá řeč začíná po dvojtečce velkým písmenem),
- b) výčet.

Tečka .

Tečka je interpunkční znaménko, které ukončuje větu jako základní logický celek. Tečku nepíšeme za nadpisy. Pokud píšeme do závorky poznámku jako celou větu, také ji ukončíme tečkou. Za tečkou se dělá mezera, pokud nenásleduje další interpunkční znaménko.

Tři tečky ...

Používají se jako zástupný znak pro vynechaný text. Od předchozího textu se oddělují mezerou, za nimi se již tečka nedělá. Např.: Za dopravní prostředky považujeme letadlo, auto, vlak ...).

Procenta %

% oddělujeme mezerou od číslice, pokud se nejedná o přídavné jméno (5% = pětiprocentní).

Uvozovky „“

Do uvozovek dáváme:

- a) citáty („Musíš se mnoho učit, abys poznal, že málo víš.“ Michel De Montaigne),
- b) slova a slovní spojení, která chceme nějak odlišit (Jeho „umění“ je opravdu pozoruhodné.),
- c) přímou řeč („Umíš už číst?“).

Za uvozovkami se nedělá mezera.

Závorky ()

Text uvnitř není oddělen mezerou.

Zápis číslovek a dat

Číslovky píšeme přehledně a pokud možno strukturovaně – člení se vlevo i vpravo od desetinné čárky do skupin po třech oddělené mezerou. Čtyřmístná čísla se rovněž člení mezerou (kromě letopočtů). Např.: 516 786 463

Číslovky od „1“ do „10“ se píší slovy, číslovky nad „10“ se píší číslicemi.

Zápis data je možný následujícími způsoby:

vzestupně (v textu) 12. března 2001, 12.03.2001, 12. 3. 2001,

sestupně (v sestavách a datech obchodních dopisů) 2007-01-17,

V Brně dne 12. března 2001

Zápis měny

Kč 7.159,- ; 13.503 Kč; 1.800 korun

Zkratky vědeckých titulů

1) Vědecké tituly před jménem

Mgr. = magistr (humanitní a společenské vědy)

Ing. = inženýr (technické vědy, ekonomika apod.)

PhDr. = philosophiae doctor (humanitní a společenské vědy)
RNDr. = rerum naturalium doctor (přírodní vědy – matematika, fyzika apod.)
JUDr. = iuris utriusque doctor (právník)

Věta nesmí začínat žádným vědeckým titulem. V případě nezbytnosti je možné vložit před titul na začátek jinou větnou část – např. „Pan Ing. ...“

2) Vědecké tituly za jménem

Ph.D. = philosophiae doctor (postgraduální titul)
Th.D. = theologiae doctor (postgraduální titul pro teology)
CSc. = candidatus scientiarum (kandidát věd – starý postgraduální titul)
DrSc. = doktor věd
dr.h.c. = doctor honoris causa (čestný doktorský titul)

Titul je od jména oddělen čárkou.

Ustálené zkratky

Složené ze dvou a více slov, které jsou spojeny:

aj. (a jiné)
apod., ap. (a podobně)
atd. (a tak dále)
atp., atpod. (a tak podobně)
čj., č. j. (číslo jednacích)
čp., č. p. (číslo popisné)
např. (například)
popř. (popřípadě)
tj. (to je)
tzn. (to znamená)
tzv. (tak zvaný)

Pozor: pí (paní) píšeme bez tečky.

V seznamu zkratek a symbolů je třeba uvést všechny zkratky a symboly použité v práci s jejich vysvětlením.

Samostatné předložky

Samostatné předložky (v, z, k, s) nesmí zůstat na konci řádku, data a tituly nelze rozdělit.

Obrázky a grafy

Pokud zařazujeme obrázek nebo graf do textu, je dobré se předem rozmyslet, zda je to opravdu nutné, aby byl obrázek nebo graf umístěn v textu, zda by ho nebylo vhodnější umístit do příloh a nakolik pomůže objasnit smysl textu.

Pokud do práce vkládáme více obrázků, je potřeba je očíslovat a popsat (od začátku práce). Tak na ně můžeme později odkazovat z textu i v seznamu příloh (obrázků a tabulek). Pokud je obrázků nebo grafů v textu více, je dobré je na konci BP/DP seřadit do Seznamu obrázků/grafů s odkazy na jednotlivé strany práce.

Titulek, který stručně charakterizuje obrázek, společně s číslem umísťujeme nad obrázek nebo graf. Je vhodné, aby obrázky či grafy byly samy o sobě tzv. samovysvětlující, tj. čtenář by je měl pochopit bez toho, aniž by musel složitě hledat vysvětlení v textu.

Pokud je obrázek umístěn v textu, měl by mít také určitou odpovídající velikost. Žádný obrázek by svou velikostí neměl přesáhnout velikostí jednu čtvrtinu stránky. Pokud je zapotřebí větší formát, patří takováto grafika do příloh.

Budete-li tisknout BP nebo DP černobíle, ověřte si předem, že původně barevné plochy nebo křivky nesplynou.

V neposlední řadě je třeba upozornit, že jednodušší graf je obvykle přehlednější a výstižnější než ten rádoby "efektní" (např. trojrozměrný), který často spíš zkresluje skutečnost.

Tabulky

Tabulky je vhodné užít tam, kde je potřeba přehledně ukázat data, seřadit je podle určitých kritérií, strukturovat je.

Každá tabulka musí být sama o sobě srozumitelná (i bez použití textu, k němuž patří). V tabulce by se neměly používat rozdílné měrné jednotky (kombinace dvou jednotek téže veličiny – např. km a m).

Vložené tabulky číslujeme od začátku práce, příp. kapitoly a pro přehlednost nadepisujeme nad tabulku.

Pokud je v textu tabulek více, je vhodné na konec BP/DP přidat jejich seznam.

Tabulky tvoří výstupy výzkumu, dokumentují stručnou formou podmínky práce, použitý materiál, výsledky...

Obsahem tabulek by neměl být výčet nezpracovaných primárních dat, ale jejich výstižné a přehledné (statistické) vyhodnocení

4.4 Zpracování tématu diplomové práce

- Na základě kladně přijatého projektu diplomové (bakalářské) práce student přistoupí k samostatnému zpracování zvoleného tématu.
- Problémy, které vystanou v průběhu psaní práce konzultuje průběžně s vedoucím práce, případně s dalšími konzultanty. Vedoucím práce může být i externí pracovník MU, který má řádně uzavřenou dohodu o provedení práce (DPP).
- Dle pokynu děkana č. 1/2010 se odevzdáním bakalářské nebo diplomové práce se rozumí uložení její elektronické formy do IS MU a odevzdání dvou tištěných exemplářů vedoucímu katedry (pověřenému pracovníkovi), kde byla práce realizována.
- Dle pokynu děkana č. 1/2010 je postup vkládání závěrečné práce do IS MU následující: Osobní administrativa => Student => Věci týkající se celého studia: (Nové) – Vkládání závěrečných prací do IS MU. Student může závěrečnou práci vložit do IS MU, je-li zaveden název a jméno vedoucího diplomové nebo bakalářské práce v aplikaci Závěrečná práce. Podrobnější

popis vkládání prací do informačního systému je dosažitelný přímo v rámci IS MU (www.is.muni.cz).

4.5 Termíny pro odevzdání BP/DP

Dle pokynu děkana č. 1/2010 je termín pro odevzdání (podle článku 38 SZŘ MU) diplomových bakalářských a diplomových magisterských prací pro jarní semestr stanoven nejpozději na 20. duben, pro podzimní semestr nejpozději na 10. prosinec.

4.6 Úprava desek a titulního listu

V příloze tohoto textu je znázorněna grafická podoba doporučeného vzhledu desek a titulního listu (8.1, 8.2).

Pozn.: V práci se uvádí název katedry, kde působí VEDOUCÍ PRÁCE (školitel) a kde je práce vedena.

5 Použitá literatura a citace (dle ČSN ISO 690)

Použitá literatura (citace) je stručný dokumentační záznam, který odkazuje na jinou literaturu, myšlenky, závěry, jež byly použity pro vlastní psaní práce. Slouží k přesné identifikaci dokumentu, nebo jeho části a musí být zajištěna korespondence mezi odkazem v textu práce a bibliografickou citací.

Bibliografická citace bývá umístěna v poznámce na straně pod čarou (na níž je odkaz v textu) nebo na konci kapitoly, popř. na konci celé práce.

Seznam použité literatury (na konci BP/DP) je očíslován a záznamy jsou seřazené podle abecedy.

Ve vztahu k bibliografickým citacím a odkazům na citace platí v současné době české verze mezinárodních norem *ČSN ISO 690 Dokumentace. Bibliografické citace : obsah, forma, struktura* a *ČSN ISO 690-2 Bibliografické citace. Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části* (viz. <http://www.boldis.cz/citace/citace1.pdf>, <http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>).

Údaje do bibliografických citací se přebírají vždy přímo z primárních dokumentů, tj. z dokumentů, které autor měl v ruce, ze kterých přímo čerpal. Přepisují se tak, jak jsou uvedeny v originálu. Zachovávají se pravopisné normy pro daný jazyk citovaného dokumentu.

Pro zápis odkazů v textu se používají tři níže popsané metody: **Metoda poznámek, metoda číselných citací, metoda prvního prvku a data.**

Metody pro zápis odkazů vychází z níže uvedené publikace:

BOLDIŠ, Petr. Bibliografické citace dokumentu podle CSN ISO 690 a CSN ISO 690-2: Část 1 – Citace: metodika a obecná pravidla. Verze 3.3. c 1999–2004, poslední aktualizace 11.11. 2004. URL: <<http://www.boldis.cz/citace/citace1.ps>>. <<http://www.boldis.cz/citace/citace1.pdf>>.

5.1 Metoda poznámek

Na jednotlivé dokumenty odkazujeme číslem poznámky a citace samotné uvádíme v poznámce pod čarou. Číslování poznámek může být buď průběžné v celém dokumentu nebo může začínat na každé stránce od čísla 1 (veškeré odkazy pak jsou uvedeny v poznámce pod čarou na stejné stránce). V poznámce pod čarou můžeme uvádět bibliografické citace ve zkráceném tvaru, ale jejich úplné znění musíme rozepsat v soupise bibliografických citací.

Příklad:

V textu práce píšeme:

. . . tento postup uvádí JACSÓ² i někteří další autoři jako např. TENOPIR³.

V poznámkách pod čarou vypadají záznamy následovně:

² JACSÓ, Peter. Výzkum chování uživatelů vědeckých informací. *Vědecké obzory*, 1999, roč. 23, č. 5, s. 20–25.

³ TENOPIR, Carol. Elektronické časopisy : výzva pro 21. století. *Informatorium*, 1993, roč.18, č. 4, s. 54–55.

5.2 Metoda číselných citací

Jednotlivé dokumenty jsou očíslovány podle pořadí, v jakém jsou uvedeny v soupisu citací. V případě, že je některý z nich citován vícekrát, opakuje se pod stejným číslem.

Příklad:

V textu práce píšeme:

... jak uvádí TENOPIR⁽³³⁾, tato problematika je poměrně obsáhlá. . . kolega JACSÓ její výzkum dále doplňuje ve své vlastní studii⁽³⁾. . . , která z práce Carol Tenopir⁽³³⁾ vychází...

V soupisu bibliografických citací vypadají záznamy následovně (kompletní seznam je samozřejmě číslován souvisle od jedničky):

3 . JACSÓ, Peter. Výzkum chování uživatelů vědeckých informací. *Vědecké obzory*, 1999, roč. 23, č. 5, s. 20–25.

33. TENOPIR, Carol. Elektronické časopisy : výzva pro 21. století. *Informatorium*, 1993, roč.18, č. 4, s. 54–55.

5.3 Metoda prvního prvku a data

V textu se vyznačuje identifikační část, pod kterou lze dokument nalézt v bibliografickém soupisu na konci dokumentu společně s rokem vydání dokumentu v kulatých závorkách. Identifikační částí bývá zpravidla jméno autora.

Příklad:

V textu práce píšeme:

. . . jak uvádí PAGELL (1993) “. . . uživatelé už si nemyslí, že možnost získat soupis bibliografických citací je báječná věc a možnost získat souhrn článku již také není zázrak, ale bída. Uživatelé chtějí plný text a to ihned“.

V soupisu citací vypadá záznam následovně:

PAGELL, Ruth. 1993. Lesk a bída uživatelského chování při vyhledávání informací. *Prognostika pro amatéry*, 1993, roč. 16, č. 5, s. 52–54.

V případě, že autor napsal v daném roce více prací, za rokem vydání se pro odlišení uvádí malá písmena abecedy (a-z).

Příklad:

V textu práce píšeme:

. . . na tuto tendenci jako první upozorňuje TENOPIR (1993a) a své tvrzení dokládá závěry z další studie TENOPIR (1993b) . . .

V soupisu citací vypadají záznamy následovně:

TENOPIR, Carol. 1993a. Elektronické časopisy : výzva pro 21. století. *Informatorium*, 1993, roč.18, č. 4, s. 54–55.

TENOPIR, Carol. 1993b. Moving toward quality. *Library Journal*, 1993, vol. 118, iss. 10, p. 86 –88.

6 Odkazy na literaturu v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690

6.1 Citace monografické publikace (knihy)

Základní citace obsahuje tyto povinné prvky:

- příjmení a jméno nebo iniciály osobního (křestního) jména autora (autorů)
- název publikace
- pořadí vydání (má smysl uvádět pokud je vydání jiné než první)
- místo vydání
- název nakladatelství
- rok vydání
- rozsah publikace (počet stran určuje číslo poslední stránky)
- standardní mezinárodní číslo (ISBN, ISSN)

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název knihy : podnázev. Vydání. Místo vydání : Název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.

Příklad (jeden autor):

MAŇÁK, J. *Rozvoj aktivity, samostatnosti a tvořivosti žáků*. Brno : Masarykova univerzita, 1998. 134 s. ISBN 80-210-1880-1.

PELIKÁN, J. *Základy empirického výzkumu pedagogických jevů*. Praha: Karolinum, 1998. ISBN 80-7184-569-8. 270 s.

Příklad (více autorů):

Pokud jsou původci díla dva autoři, uvádějí se v tom pořadí, jak jsou v citovaném pramenu jejich jména vytištěna nebo se uvádí první jméno. Jednotlivá jména autorů se oddělují středníkem příp. čárkou.

ČMEJRKOVÁ, Světlá, DANEŠ, František, SVĚTLÁ, Jindra. *Jak napsat odborný text*. 1. vydání. Praha: LEDA, 1999. 256 s. ISBN 80-85927-69-1.

Příklad (více jak tři autoři):

Pokud je publikace dílem více autorů, uvádíme jména nejvýše tří autorů, je však možno citovat jméno pouze prvního autora a za ně se připojí zkratka aj. (a jiní) nebo et al. (z lat. et alii = a jiní).

HOLUŠOV Á, Drahomíra et.al. *Jak psát diplomové a závěrečné práce*. 2. vydání. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 1999. 110 s. ISBN 80-7067-841-0.

Příklad citování diplomové práce:

HANÁKOVÁ, J. Edice Petlice: příspěvek k dějinám českého samizdatu. Praha: Univerzita Karlova. Filosofická fakulta. Ústav informacních studií a knihovnictví, 1998. 123 s., 42 s. příloh. Vedoucí diplomové práce Prof. PhDr. Jirí Cejpek, Csc.

BILAVČÍKOVÁ, Jana. *Projektové vyučování ve vlastivědě : diplomová práce*. Brno : Masarykova univerzita, Fakulta pedagogická, 1999. 97 l., 25 l. příl. Vedoucí diplomové práce Miloslava Machalová.

6.2 Citace článků, příspěvků atd. v seriálových publikacích

Název. Název odpovědné korporace, instituce. roky vydání (od-do), ročník (od-do). Místo vydání : Název nakladatelství. Standardní číslo (ISSN).

Příklad:

ŠÍŠA, Zbyněk. Chovná a rehabilitační stanice pražské ZOO. Fotografie Vladimír Motyčka, Vladimír Kamínek a Zbyněk Šiša. *Zvířata a my*, duben 1995, č. 4, s. 25-29.

6.3 Citace části monografické publikace

Jméno autora. Název zdrojového dokumentu. Označení vydání. Číslo části. Místo vydání : Název nakladatelství, rok vydání. Rozsah díla. Standardní číslo. Lokace ve zdrojovém dokumentu.

Příklad:

SPOUSTA, V. *Krásy, umění a výchova*. 2. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1995. Kapitola 5, Kýč jako paumění, jeho variabilita a symptomy, s. 71-79.

6.4 Citace příspěvku ze sborníku

Autor příspěvku. Název příspěvku. In Název zdrojového dokumentu. Primární odpovědnost (autor) za zdrojový dokument. Vydání. Místo vydání : Název nakladatelství, rok. Lokace ve zdrojovém dokumentu.

Příklad:

ŠVEC, V. Učitelovo pojetí efektivních vyučovacích postupů. In MAREŠ, J., SLAVÍK, J., SVATOŠ, T. , ŠVEC, V. *Učitelovo pojetí výuky*. Brno : Masarykova univerzita, 1996, s. 59-73.

MOUETONNET, P. Yield response factors offield crops to deficit irrigation. In *Deficit irrigation practices*. Rome: Food and agriculture organization ofthe united nations, 2002. s. 11-15.

6.5 Citace článku v seriálových publikacích

Autor článku. Název článku. Název seriálu, rok vydání, ročník, číslo, strany od-do.

Příklad:

PALOUŠ, Radim. Filosofie jakožto výchova. *Pedagogika*, 1998, roč. 48, č. 2, s. 106-112

7 Citace elektronických dokumentů dle ČSN ISO 690-2

Údaje v citaci elektronických dokumentů:

- Druh média (nosiče) – u online seriálu, programu a databází. Podle normy ISO 690-2e by tento údaj měl být i u všech dalších online zdrojů (www stránek, dokumentu na FTP apod.)
Př.: [online] nebo [CD-ROM] nebo [disketa 3,5"], ...

- Přístup ke zdroji – u všech on-line dokumentu povinný údaj.
Př.: URL <http://www.willey.com> nebo <<http://www.willey.com>>
nebo Dostupné z: <http://www.willey.com>

- Verze – povinné nejen u počítačových programů, ale i u všech online zdrojů.
Př.: Ver. 1.0 nebo last revision nebo 20th of January 1998 nebo poslední úpravy 20.9.1999 (www stránky)

- Datum citace – velice důležitý (povinný pro on-line zdroje) údaj, který dokumentuje, z jaké verze dokumentu bylo citováno (úpravy v dokumentu apod.) Je možné uvádět:
Př.: [citováno 1999-10-11] nebo [citováno 9.kvetna 1997] nebo [cit. 1999-12-10]

7.1 Citace elektronické monografie, www stránky

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. *Název zdrojového dokumentu* [druh média]. Vydání. Místo vydání : Vydavatel, datum publikování, datum poslední revize [citováno dne]. Označení části nebo kapitoly. Název části nebo kapitoly. <dostupnost -URL adresa>. Standardní číslo.

Příklad:

Elektronická monografie:

TKAČÍKOVÁ, Daniela. *Jak pracovat s informacemi*. Ostrava: Ústřední knihovna VŠB-TUO, c1998-2008. Aktualizace 10.3.2008. [cit. 2008-03-11]. Dostupný z WWW: <<http://knihovna.vsb.cz/kurzy/index.html>>.

Munclinger P. Jak psát diplomovou práci. PřF UK v Praze. Nedatováno. URL: <<http://www.natur.cuni.cz/~muncling/cz.htm>>.

WWW:

Národní knihovna ČR [online]. c2005, poslední revize 2.1.2006 [cit. 2. února 2006]. Dostupný z WWW: <<http://www.nkp.cz>>.

Boloňská deklarace. Společné prohlášení ministrů školství evropských států na setkání v Boloni dne 19.6.1999. Dostupné z <www.bologna.msmt.cz>. [Citováno 18.7.2006].

7.2 Citace příspěvku v elektronickém sborníku

PŘÍJMENÍ, Jméno autora příspěvku. Název příspěvku [druh média]. In *Název zdrojového dokumentu*. Vydání. Místo vydání : Vydavatel, datum publikování, datum poslední revize [citováno dne]. <dostupnost -URL adresa>. Standardní číslo.

Příklad:

PRŮCHA, J. Deset let České asociace pedagogického výzkumu: Bilance a výhledy. In *Výzkum školy a učitele: 10. výroční mezinárodní konference ČAPV: Sborník referátů* [CD-ROM]. Praha: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta, 2002.

7.3 Citace elektronického článku

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. *Název seriálu* [druh média]. Datum vydání, ročník, číslo, datum poslední revize [citováno dne]. Přístup ke zdroji. <dostupnost -URL adresa> Standardní číslo.

Příklad:

KUBROVÁ, Barbora. WWW prezentace jako nástroj online marketingu. *Ikaros* [online]. 1998, č. 6 [cit. 6. dubna 1999]. Dostupný z WWW: <<http://www.ikaros.cz/Clanek.asp?ID=200203072>>. ISSN 1212-5075.

Novák, P.: Státní technická knihovna zpřístupňuje své fondy pomocí Gogole Scholár. *Ikaros* (online). 2006, ročník 10, číslo 6, [cit. 2 srpna 2006]. Dostupné na WWW: <http://www.ikaros.cz/node/3481/>.

7.4 Citace z CD-ROMU

Výzkum školy a učitele: 10. výroční mezinárodní konference ČAPV: Sborník referátů [CD-ROM]. Praha: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta, 2002

Použité zdroje pro vypracování tohoto doporučení:

BOLDIŠ, P. Bibliografické citace dokumentu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2: Část 1 – Citace: metodika a obecná pravidla. Verze 3.3. © 1999–2004, poslední aktualizace 11.11. 2004. URL: <<http://www.boldis.cz/citace/citace1.pdf>>.

BOLDIŠ, P. Bibliografické citace dokumentu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2: Část 2 – Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentu. Verze 3.0 (2004). © 1999–2004, poslední aktualizace 11. 11. 2004. URL: <<http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>>.

Munclinger P. Jak psát diplomovou práci. PŘF UK v Praze. Nedatováno. URL: <<http://www.natur.cuni.cz/~muncling/cz.htm>>.

8 Vzory formální úpravy práce

Na následujících stranách uvádíme vzorové příklady pro úpravu desek, titulní strany, prohlášení o autorství, poděkování, anotaci.

8.1 Vzhled textu na vazbě (deskách) práce

Masarykova univerzita

Pedagogická fakulta

Diplomová (bakalářská) práce

(vyberete typ práce)

Brno 2008

Jméno Příjmení

8.2 Vzhled titulního listu

Masarykova univerzita

Pedagogická fakulta

KATEDRA PRIMÁRNÍ PEDAGOGIKY

(název katedry)

Název práce

Diplomová (bakalářská) práce

(vyberte)

Forma prezenční/kombinovaná

Brno xxxx (rok)

Vedoucí diplomové práce:

XXXXXX

Vypracoval/a:

XXXXXX

8.3 Prohlášení

Prohlášení se píše na samostatnou stranu, která následuje za titulním listem (před vlastní text práce):

Prohlašuji, že jsem diplomovou/bakalářskou práci vypracoval/a samostatně, s využitím pouze citovaných literárních pramenů, dalších informací a zdrojů v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů“.

Souhlasím, aby práce byla uložena na Masarykově univerzitě v Brně v knihovně Pedagogické fakulty a zpřístupněna ke studijním účelům.

V Brně dne DD.MM.RRRR

.....

podpis studenta

8.4 Poděkování

Poděkování není povinné ale vhodné. Je na Vás, abyste sami zodpovědně posoudili, komu na tomto místě poděkujete. Je ale zároveň slušností poděkovat všem, kteří Vás při vypracování práce významně podpořili, případně Vám poskytli svůj čas, podklady apod.

V poděkování se uvádí zejména vedoucí práce, učitel, u kterého jste např. prováděl/a výzkum, popřípadě rodiče aj.

V úvodu své práce bych chtěl/a upřímně poděkovat (uvedete jméno vedoucího práce i se všemi jeho tituly) za vedení, ochotu, trpělivost a konzultace při vypracování této bakalářské/diplomové práce.

Dále bych rád/a poděkoval/a své rodině za veškerou podporu a trpělivost, kterou mi při studiu projevovali.

8.5 Závěr

V Závěru bývá v rozsahu jedné až dvou stran uvedeno zhodnocení splněných cílů, potvrzení/vyvrácení hypotéz, možnost využití výsledků, doporučení dalšího výzkumu.

8.6 Resumé

Na samostatnou stranu za závěr práce uvedeme resumé. V tomto souhrnu bychom měli asi v 10 – 15 řádcích shrnout to, o čem práce pojednává. Resumé se píše česky a cizojazyčně v jednom ze světových jazyků — (anglicky, německy, francouzsky nebo rusky)

Resumé:

Resume:

8.6 Anotace, klíčová slova, bibliografický záznam

Za titulní list (před prohlášení) nebo na konec práce (za přílohy) vložíme do práce samostatný list s bibliografickým záznamem o práci (citace naší práce), krátkou anotaci a klíčová slova, která výstižně charakterizují téma práce.

Anotace:

Stručné shrnutí obsahu práce (15-20 řádků).

- česky
- cizojazyčně

Klíčová slova:

- česky
- cizojazyčně

Klíčová slova jsou hesla, sousloví, fráze, které výstižně charakterizují obsah naší práce. Hesla uspořádáme hierarchicky, podle důležitosti např.: výukové metody, projektová metoda, projektová výuka, projekt, znalosti, 1. st. ZŠ.

Bibliografický záznam naší práce:

např.:

KRUMICHOVÁ, D. *Praktická cvičení z mikrobiologie mléčných výrobků. Návrh cvičení pro základní a střední školy*. Diplomová práce. Praha: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta, Katedra biologie. 2005. 97 s. Vedoucí práce RNDr. Lenka Pavlasová

9 Odevzdávání bakalářské (diplomové) práce

Dle pokynu děkana č. 1/2010 je termín pro odevzdání (podle článku 38 SZŘ MU) diplomových bakalářských a diplomových magisterských prací pro jarní semestr stanoven nejpozději na 20. duben, pro podzimní semestr nejpozději na 10. prosinec.

V termínech uvedených výše student odevzdá 2 knižně vyvázané exempláře závěrečné práce a současně vloží elektronickou verzi práce do IS MU, a to včetně požadovaných náležitostí (tj. vč. příloh, získaných dat atp.). Obě verze, tištěná i elektronická, musí být obsahově shodné.

Postup vkládání závěrečné práce do IS MU: *Osobní administrativa => Student => Věci týkající se celého studia: (Nové) – Vkládání závěrečných prací do IS MU.* Student může závěrečnou práci vložit do IS MU, je-li zaveden název a jméno vedoucího diplomové nebo bakalářské práce v aplikaci Závěrečná práce. Podrobnější popis vkládání prací do informačního systému je dosažitelný přímo v rámci IS MU (www.is.muni.cz).

10 Hodnocení bakalářské a diplomové práce

Je v souladu s Pokynem č. 1/2010⁶. Smyslem hodnocení je obsahová i formální analýza, která zhodnotí, zda autor/ka získal/a patřičné znalosti a dovednosti, které jsou ověřovány prostřednictvím závěrečné práce. Cíle bakalářské a diplomové práce jsou zveřejněny na stránkách Katedry primární pedagogiky (<http://www.ped.muni.cz/wprimped/body.php?profil=1>).

Cíle bakalářské a diplomové práce:

- Student/ka prokáže schopnost orientovat se v aktuálních otázkách svého oboru, umí jasně a srozumitelně vymezit téma své práce (výzkumu), popsat výchozí stav poznání a navrhnout adekvátní metody řešení, jasně a logicky vytvořit název práce.
- Student/ka dovede pracovat s adekvátními primárními a sekundárními studijními prameny, citovat je dle platných norem a v souladu s etikou vědecké práce. Je schopen/a vést diskusi a polemizovat s autory, vyvozovat vlastní závěry a doporučení.
- Student/ka umí navrhnout vlastní kvantitativní nebo kvalitativní výzkumné šetření, včetně jasného vymezení cílů a volby adekvátních výzkumných metod ve vztahu k charakteru zkoumaného jevu, pracovat s příslušnou metodou, včetně dovednosti analyzovat kvantitativní a kvalitativní data (údaje) a vhodným způsobem je interpretovat a vyvozovat závěry.

⁶ Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL <https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

- Student/ka prostřednictvím tvorby vlastního textu prokáže kompetence stylistické, je schopen/na vytvořit odborný text, udržuje logickou linii kompozice práce bez gramatických chyb.
- Student/ka prokáže schopnost dobře klást otázky a řešit problémy nekonvenčním způsobem, formulovat nové myšlenky a závěry práce, které by přinesly alespoň dílčí nové poznatky o zkoumaném jevu, nebo by obohatily (nové) metodologické (v oblasti výzkumu) nebo metodické postupy (v oblasti edukace), a to ve vztahu k jasně definovaným a vymezeným cílovým skupinám (žáci ZŠ, skupiny se specifickými vzdělávacími potřebami atd.).

Úkolem vedoucího a oponenta je prostřednictvím důkladné znalosti práce zhodnotit, zda autor/ka jednotlivé cíle naplnil/a. Uvedená struktura hodnocení závěrečné práce je závazná. Pro hodnocení volíme následující kritéria a indikátory.

Posudek vedoucího/opponenta diplomové práce

Studijní obor	Učitelství pro 1. stupeň základní školy
Forma studia	
Název práce	
Autor práce	
Vedoucí práce	
Oponent	

Hodnocení práce

Cíl diplomové práce	je jasně formulován	není jednoznačně vymezen	je nesprávně formulován	chybí		
Obsah práce	odpovídá názvu práce	odpovídá s výhradou	Odpovídá s připomínkou	neodpovídá názvu práce		
Struktura práce	odpovídá tématu zcela	odpovídá s výhradou	Odpovídá s připomínkou	neodpovídá požadavkům		
Metodologie práce	A	B	C	D	E	F
Odbornost práce	A	B	C	D	E	F
Formální úprava	A	B	C	D	E	F
Rozsah práce	odpovídá normě	odpovídá s výhradou	odpovídá s připomínkou	neodpovídá požadavkům		
Citace a práce se zdroji	odpovídají normě	odpovídají s výhradou	odpovídají s připomínkou	neodpovídají		
Přílohy práce	vhodně doplňují téma	netýkají se tématu	jsou nevhodné k tématu	nejsou v práci uvedeny		
Seznam literatury	odpovídá tématu	Odpovídá s výhradou	odpovídá s připomínkou	neodpovídá		
Jazyková úroveň	odpovídá požadavku	odpovídá s výhradou	Odpovídá s připomínkou	neodpovídá		
Přínos práce	velmi přínosná práce	pozitivní přínos práce	standardně přínosná práce	přínos nelze vymezit		
Stručné zhodnocení práce						

Celkové hodnocení	A	B	C	D	E	F
------------------------------	---	---	---	---	---	---

Závěr:

Diplomová práce splňuje požadavky, a proto ji **doporučuji k obhajobě**.

Otázky k obhajobě:

1. Posudte vliv třídního učitele na utváření zdravého životního stylu.
2. Jak je téma Vaší práce pojednáno ve školním kurikulu, resp. v RVP ZV?

V Brně dne

Podpis

Odkazy vztahující se k příručce „Jak napsat BP a DP“

GAVORA, P.: *Úvod do pedagogického výzkumu*. 3. preprac.vyd. Bratislava : Univerzita Komenského, 2001. ISBN 80-223-1628-8

HENDL , J. *Úvod do kvalitativního výzkumu*. 1. vyd. Praha : Karolinum, 1999. 278 s. ISBN 80-7184-522-1.

PELIKÁN , J. *Základy empirického výzkumu pedagogických jevů*. 1. vyd. Praha : Karolinum, 1998. 270 s. ISBN 80-7184-569-8.

NĚMEC,J.; ŠEDINOVÁ,P. *Doporučení ke zpracování diplomové (bakalářské) práce* [online]. [cit. 2011-10-14]. Dostupné na WWW <
<http://moodlinka.ped.muni.cz/mod/book/view.php?id=9100>>.

MULAČ, M.; HLAVÁČOVÁ, J. ***Pokyny pro zpracování seminárních a ročníkových prací studentů OA*** [online]. [cit. 2011-10-14]. Dostupné na WWW <
www.oamb.cz/dokumenty/oa/seminarky2008.pdf>.

Pokyn děkana č. 1/2010 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových a disertačních) prací [online]. c2011 [cit. 2011-09-20]. Dostupné na <URL
<https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/>>

Pokyny a doporučení k vypracování bakalářské a diplomové práce na katedře biologie a ekologické výchovy PEDF UK PRAZE [online]. [cit. 2011-10-14]. Dostupné na WWW <
userweb.pedf.cuni.cz/kbio/Download/exam/podklady_k_psani_bp_a_dp.pdf>.